

CARTA DESCRIPTIVA

VISITAS DE CAMPO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE SOPORTE
<p>1. PLANIFICAR EL RECORRIDO: Acordar con AQUAOCCIDENTE S.A. E.S.P. y/o Brain Ingeniería SAS, la fecha del recorrido, para hacer monitoreo de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Delegado Aguas de Palmira S.A. E.S.P</p>	<p>Comunicado vía mail o vía telefónica</p>
<p>2. DESARROLLO DE LA VISITA: Durante el recorrido se monitorea el cumplimiento a las obligaciones contractuales del operador y/o el avance y estado de cada Obra en ejecución.</p>	<p>Delegado Aguas de Palmira S.A. E.S.P y/o Delegado Brain Ingeniería SAS</p>	<p>Acta de recorrido</p>
<p>3. REGISTRAR OBSERVACIONES EN CASO DE QUE SE PRESENTEN: Durante el recorrido se realizan observaciones, en caso de que se presenten, al representante de AQUAOCCIDENTE S.A. E.S.P y/o Brain Ingeniería SAS.</p>	<p>Delegado Aguas de Palmira S.A. E.S.P y/o Delegado Brain Ingeniería SAS</p>	<p>Acta de recorrido y formato de recorrido</p>
<p>4. ELABORAR Y ARCHIVAR EL ACTA DE RECORRIDO: Elaborar el acta de recorrido y archivar en la carpeta correspondiente.</p>	<p>Delegado Aguas de Palmira S.A. E.S.P</p>	<p>Acta de recorrido</p>
<p>5. REALIZAR MONITOREO A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS: Realizar el monitoreo de las observaciones realizadas para monitorear que a estas se les dio cumplimiento.</p>	<p>Delegado Aguas de Palmira S.A. E.S.P</p>	<p>Acta de recorrido Oficio radicado</p>