

MANUAL GEL PARA LA EMPRESA AGUAS DE PALMIRA S.A. E.S.P

En atención a las políticas establecidas por el Gobierno Nacional en lo referente a construir un Estado más eficiente, más transparente y más participativo gracias a las TIC, la empresa Aguas de Palmira S.A. E.S.P elabora el presente manual tomando como base los cuatro componentes del manual de estrategia de Gobierno en Línea, identificando sólo lo que aplica a la empresa, teniendo en cuenta que Aguas de Palmira S.A. E.S.P no presta el servicio público de acueducto y alcantarillado y actividades complementarias en el municipio.

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DESARROLLADAS	INDICADORES
TIC para gobierno abierto	Se creo enlace de Transparencia y Acceso a la Información pública	Un enlace proyectado / enlace creado
	La entidad mantiene actualizada la información	Enlace actualizado
	La entidad publica los resultados de su gestión a través de su canal electrónicos	Informe de gestión presentado / informe de gestión publicado
TIC para servicios	La entidad habilita a través de su sitio web un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), y las atiende de acuerdo a ley y demás disposiciones vigentes.	Enlace creado / enlace Habilitado
	La entidad habilitó a través de tecnologías móviles un canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias atendidas de acuerdo a normas superiores.	Enlace móvil creado /enlace móvil habilitado
	La entidad implementó el sistema que integra y centraliza las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	Sistema creado / Sistema implementado

	La entidad pone los formularios para la realización de trámites y servicios a disposición de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés.	un Formulario creado / formulario publicado
	La entidad identifica y prioriza el uso correcto de su recepción documental, llevando a cabo acciones de coordinación interinstitucional en los casos que sea necesario.	Recepción documental / Recepción documental en correcto funcionamiento
TIC para la gestión	La entidad realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de su operación.	Requerimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas tecnológicos / Mantenimiento preventivo y correctivo realizado
	La entidad hace uso eficiente de buenas prácticas del papel, mediadas por TI (Tecnología de Información)	Uso del papel/ Utilización de buenas practicas del uso del papel
Seguridad y privacidad de la información	La entidad adopta las politicas a implementar a nivel de seguridad y privacidad de la información	Política de tratamiento de datos / Adopción del manual de políticas de datos
	La entidad implementa el plan de seguridad y privacidad de la información	Plan de información clasificada y reservada / Plan de información clasificada y reservada publicada


DELSY GIL CAJIAO
 Gerente

Proyectó
 Carlos Vicente Hurtado D - contador 