



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ABOGADO

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira S.A. E.S.P.", en cumplimiento de su Manual de Contratación que corresponde al Acuerdo No. 2., expedido por la Junta Directiva y modificado por la misma, en sesión de fecha 02 de junio de 2013, en donde se da su aprobación definitiva, con el propósito de adelantar los proyectos que en virtud del Convenio Interadministrativo de Cooperación Técnica suscrito entre ésta y el Municipio de Palmira, tiene como justificación para el contrato a celebrar, los siguientes argumentos:

NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Por mandato constitucional, le corresponde al Municipio de Palmira garantizar la prestación de los servicios públicos domiciliarios en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 5° de la Ley 142 de 1994. Con fundamento en lo anterior, y luego de conformada la Sociedad Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira S.A. E.S.P.", como entidad encargada de ser Operador Supervisor del contrato de operación de los servicios públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado para la zona definida en el contrato de operación suscrito con Aquaoccidente S.A. E.S.P., debe contar con el personal idóneo para satisfacer sus necesidades en especial para el acompañamiento jurídico en sus actividades.

Debe tenerse en cuenta que la Empresa como entidad descentralizada del Municipio de Palmira, debe para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales, estatutarias y contractuales garantizar el desarrollo de todas sus actividades conforme a los principios que rigen la administración pública, es decir buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.

A través de la Gerencia General de la Empresa y con el propósito de cumplir con sus funciones, actividades y el cabal desarrollo del objeto social de la compañía se requiere del acompañamiento jurídico de un profesional en Derecho para la atención de los diversos requerimientos y actividades que por su competencia y conocimiento, deba resolver. Así como la asesoría en temas relacionados con la prestación de servicios públicos domiciliarios, también para continuar con la vigilancia de los procesos judiciales en los que hace parte la sociedad o pueda hacer parte la Empresa.

Por lo anterior tratándose de la necesidad de una persona idónea con experiencia en Derecho Civil y Administrativo, y teniendo en cuenta que la Sociedad Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira S.A. E.S.P." conforme a su manual de contratación puede celebrar este tipo de contratos, por tratarse de un tema específico en donde no se cuenta con personal especializado en la materia, se hace necesario contratar a una persona natural idónea, con una experiencia mínimo 5 años en asesorías en derecho civil y/o administrativo; quien también deberá en virtud de la necesidad del servicio trasladarse a diferentes ciudades del territorio nacional con cargo a la empresa para cubrir los gastos en que este pueda incurrir para el cumplimiento de sus funciones fuera de su sede, los que por ser de forma accidental, jamás constituirán salario, ni tampoco base de cotización para hacer los aportes a seguridad social (salud, pensión, ARL), ni parafiscales.



CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la necesidad de este recurso humano y que en la actualidad la Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira S.A. E.S.P.", no cuenta con personal capacitado, idóneo y que responda a las necesidades del servicio y que se necesita la inmediata atención de lo correspondiente a los temas Jurídicos que sean competencia de la empresa, se considera conveniente efectuar la contratación.

Este contrato además permitirá cumplir con las funciones de la sociedad, el acompañamiento en los temas relacionados con servicios públicos domiciliarios, lo societario de la compañía y la defensa judicial de la empresa.

OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Las razones que sustentan la contratación del servicio dentro del plazo en el que se ejecutará el contrato, corresponderán a:

- **Objeto:** Prestar sus servicios profesionales, para asesoría jurídica a la empresa y adelantar la defensa judicial de la empresa ante cualquier acción popular, demanda, tutela o cualquier trámite jurídico
- **Obligaciones del contratista:**
 - a) Prestar su asesoría en los términos que señala el contrato y que sean requeridos por parte del CONTRATANTE.
 - b) Prestar los servicios profesionales de carácter jurídico a EL CONTRATANTE en relación con los temas que se requieran.
 - c) Coadyuvar en los conceptos que fundamenten los procesos jurídicos, comerciales y administrativos, que requiere EL CONTRATANTE.
 - d) Apoyo en la revisión de los documentos relacionados con los procesos jurídicos de EL CONTRATANTE.
 - e) Proyectar con calidad y oportunidad respuestas a las peticiones presentadas a EL CONTRATANTE por los entes de control y ciudadanía que le sean asignados
 - f) Proyectar con calidad y oportunidad respuestas a las peticiones realizadas por las dependencias de La Alcaldía que le sean asignadas por remisión de ésta última y por tratarse de competencia de EL CONTRATANTE.
 - g) Efectuar el Apoyo para la elaboración de las actas y documentos de soporte que requieran de asistencia jurídica en su construcción.
 - h) Asistir a las reuniones, auditorias de trámite y capacitaciones en la fecha y hora señalada por el supervisor del contrato.
 - i) Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto del contrato.

- j) Entregar mensualmente al supervisor del contrato la relación de todos los trámites que se hayan realizado por parte del contratista.
- k) Afiliarse a una empresa promotora de salud EPS, ARL y cotizar igualmente al sistema de seguridad social en pensiones tal como lo indica el art.15 de la ley 100 de 1993, para lo cual se dará un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación del contrato. De no hacerlo en el término fijado el contrato se dará por terminado.
- **Valor aproximado:** El valor del contrato será por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS m/cte. (\$24.480.000.) soportados con el CDP No 01 del 2 de enero de 2018 con cargo al rubro No. 2.1.01.02.03 Honorarios Profesionales.
- **Plazo:** El plazo para la ejecución del presente contrato será por el periodo comprendido del 2 de enero de 2018 al 29 de junio de 2018.
- **Lugar de Ejecución:** Corresponderá en el Municipio de Palmira.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

- Para el inicio de esta contratación y dando cumplimiento al requisito indispensable existe como Disponibilidad presupuestal la No 01 del 2 de enero de 2018 con cargo al rubro No. 2.1.01.02.03 Honorarios Profesionales., por valor de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS m/cte. (\$24.480.000.), que será el respaldo contractual y además, fue expedidos por el responsable de la función financiera de la empresa.

Firma en constancia de esta justificación,


DEISY GIL CAJIAO
GERENTE GENERAL



ESTUDIO Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SOLICITUD DE LA CONTRATACIÓN

La contratación que se requiere es para que se efectúe el acompañamiento jurídico a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado "Aguas de Palmira S.A. E.S.P." y también permitirá cumplir con las funciones de la sociedad, el acompañamiento en los temas relacionados con servicios públicos domiciliarios, lo societario de la compañía y la defensa judicial de la empresa.

Para ello deberá contratarse el personal idóneo conforme a la siguiente solicitud:

a) Objeto del contrato:

Prestar sus servicios profesionales, para asesoría jurídica a la empresa y adelantar la defensa judicial de la empresa ante cualquier acción popular, demanda, tutela o cualquier trámite jurídico

b) Competencias del Personal a contratar:

- Profesional en Derecho.
- Experiencia en derecho civil-administrativo
- Conocimientos de las herramientas office y correo Electrónico.
- Disponibilidad de tiempo.
- Buena presentación personal.

c) Obligaciones contractuales:

- Prestar su asesoría en los términos que señala el contrato y que sean requeridos por parte del CONTRATANTE.
- Prestar los servicios profesionales de carácter jurídico a EL CONTRATANTE en relación con los temas que se requieran.
- Coadyuvar en los conceptos que fundamenten los procesos jurídicos, comerciales y administrativos, que requiere EL CONTRATANTE.
- Apoyo en la revisión de los documentos relacionados con los procesos jurídicos de EL CONTRATANTE.
- Proyectar con calidad y oportunidad respuestas a las peticiones presentadas a EL CONTRATANTE por los entes de control y ciudadanía que le sean asignados
- Proyectar con calidad y oportunidad respuestas a las peticiones realizadas por las dependencias de La Alcaldía que le sean asignadas por remisión de ésta última y por tratarse de competencia de EL CONTRATANTE.
- Efectuar el Apoyo para la elaboración de las actas y documentos de soporte que requieran de asistencia jurídica en su construcción.

- Asistir a las reuniones, auditorías de trámite y capacitaciones en la fecha y hora señalada por el supervisor del contrato.
 - Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto del contrato.
 - Entregar mensualmente al supervisor del contrato la relación de todos los trámites que se hayan realizado por parte del contratista.
 - Afiliarse a una empresa promotora de salud EPS, ARL y cotizar igualmente al sistema de seguridad social en pensiones tal como lo indica el art.15 de la ley 100 de 1993, para lo cual se dará un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación del contrato. De no hacerlo en el término fijado el contrato se dará por terminado.
- d) **Plazo del contrato y lugar de ejecución:** El plazo para la ejecución del presente contrato será por el periodo comprendido del 2 de enero de 2018 al 29 de junio de 2018.
- e) **Presupuesto oficial:** Para el contrato a celebrar se determinó como honorarios la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS m/cte. (\$24.480.000.), soportado en la disponibilidad presupuestal No. 01 del 2 de enero de 2018 con cargo al rubro No 2.1.01.02.03 Honorarios Profesionales.
- f) **Documentos necesarios para la contratación**
- Antecedentes Fiscales (Expedida por la Contraloría – Internet)
 - Antecedentes disciplinarios (Expedido por la Procuraduría – Internet)
 - Antecedentes Penales – Pasado Judicial (Expedida por la Policía – Internet)
 - Copia de la Cédula de Ciudadanía
 - Certificación disciplinarios (Expedida consejo superior de la judicatura-internet)
 - Afiliación a salud y pensión (Págos del último mes)
 - RUT (DIAN)
 - Hoja de vida de la función pública (Formato anexo)
 - Certificado de idoneidad (Títulos, cursos, tarjetas profesionales, diplomas, especializaciones, etc.)
 - Copia de un contrato o certificación debidamente diligenciado donde conste la realización de actividades iguales o similares al objeto a contratar.
 - Certificación bancaria – cuenta entidad bancaria
- g) **Solicitud de Póliza de calidad y cumplimiento del objeto contractual:** corresponderá a una garantía única de calidad y cumplimiento en el servicio prestado.

Firma en constancia de esta solicitud,


DEISY GIL CAJIAO
GERENTE GENERAL