

Palmira – Valle del Cauca, Octubre 2019

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2020

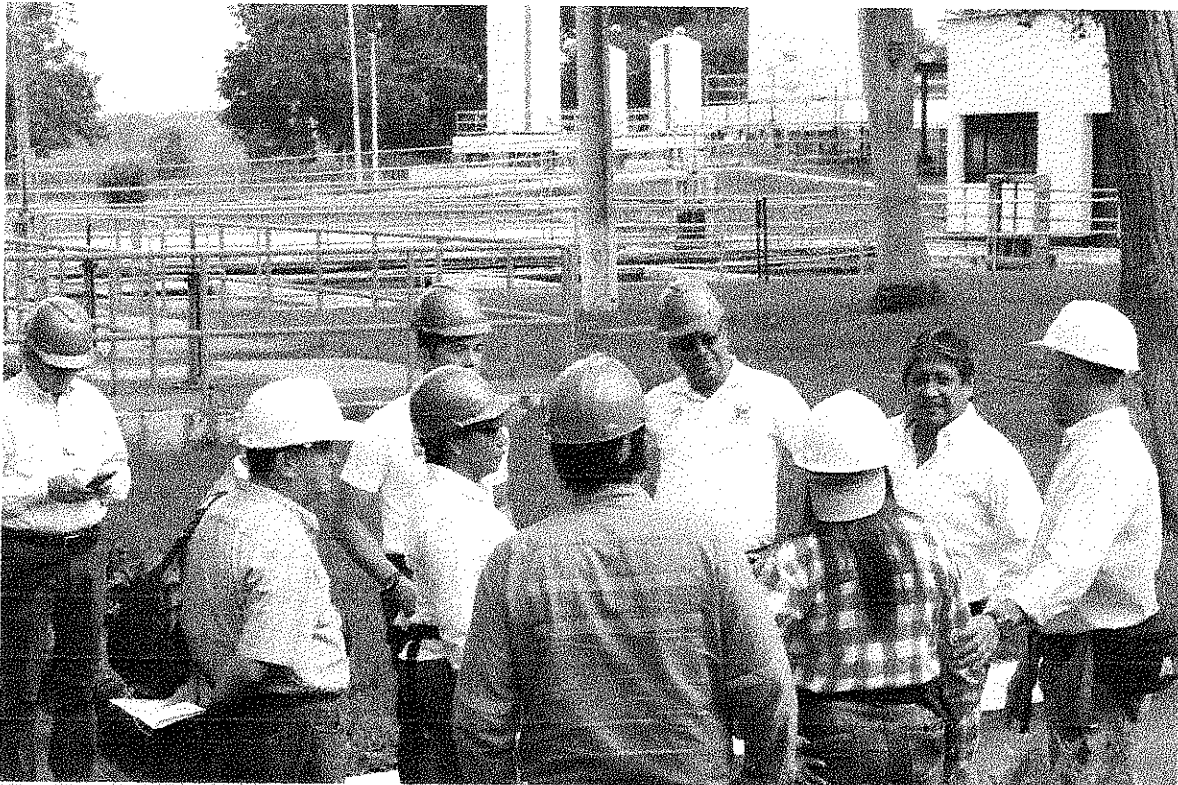
El Plan de Acción de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas de Palmira S.A. E.SP., está encaminado al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Contrato de Operación celebrado con la Empresa Aquaoccidente S.A E.S.P. Actividad que se realizara mediante el monitoreo general de su cumplimiento como se establece en los estatutos de la sociedad.

El monitoreo se realizará teniendo en cuenta los mecanismos establecidos por la empresa, como son los recorridos a terreno, visita a las instalaciones de la planta de potabilización, visita a la infraestructura de Acueducto y Alcantarillado.

1. HACER SEGUIMIENTO AL PAOI 2020

Principales Actividades a desarrollar

- Realizar visitas a obras
- Hacer reuniones de trabajo con el equipo técnico
- Realizar Comité Técnico y Comité Fiduciario
- Participar en los comités de Supervisión



2. Hacer seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al objeto de la sociedad.

Principales Actividades a desarrollar

- Seguimiento a los planes de mejoramientos suscritos con la Contraloría Municipal.
- Dar cumplimiento a la normatividad establecida por las entidades de carácter Nacional, Municipal y Departamental que nos regulan.
- Hacer seguimiento al mapa de riesgo y a las observaciones establecidas en el Comité asesor de Buen Gobierno.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos y programas establecidos en la empresa, a través de mesas de trabajo y/o reuniones.

Se anexa: Formato diligenciado Plan de Acción.

Atentamente,



Deisy Gil Cajiao
Gerente



EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO AGUAS DE PALMIRA S.A.E.S.P
PLAN DE ACCION VIGENCIA 2020

OBJETIVO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	RECURSOS NECESARIOS	ACCIONES INMEDIATAS	CROHOGRAMA												META	IND	RESPONSABLE	
				En	Fe	Ma	Ab	Ma	Ju	Jul	Ag	Sep	Oc	Nov	Dic				
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE SUPERVISIÓN	Seguimiento a las obligaciones del contrato de supervisión suscrito con la firma BRAIN Ingeniería S.A.S.	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A. E.S.P.	Realizar seguimiento a los informes presentados por la firma BRAIN Ingeniería S.A.S.														Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación mediante matriz de seguimiento	UND	Ingeniero de Aguas de Palmira
SEGUIMIENTO AL PAOI OPERADOR	Asistencia al Comité Técnico y Comité Fiduciario	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A.E.S.P.; Aquacooccidente S.A. E.S.P.; Brain Ingeniería S.A.S.	Citar a Comité Técnico y Comité Fiduciario														Asistencia a comité técnico y comité fiduciario	UND	Gerencia Aguas de Palmira
	Realizar visitas a obras		Programar recorridos de campo															Hacer visitas a las obras del PAOI	UND
SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES DE OPERADOR	Realizar el seguimiento de las obligaciones en materia ambiental del Operador Aquacooccidente establecidas en el contrato y enmarcadas en su Plan de Manejo Ambiental	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A.E.S.P y/o Aquacooccidente S.A.E.S.P	Realizar visitas de campo para recolección de información														Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación mediante matriz de seguimiento	UND	Ingeniero Aguas de Palmira
SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y POLITICAS DE LA EMPRESA	Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos y programas establecidos en la empresa, para cada proceso.	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A.E.S.P	Convocar a Comité Asesor de Buen Gobierno y mesas de trabajo														Tener seguimiento permanente al cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos y programas establecidos en la empresa.	UND	Gerencia Aguas de Palmira
REALIZAR DEPURACION FONDO ACUMULADO (archivo)	Realizar la organización de los fondos acumulados de archivo de la empresa con el cumplimiento a la norma archivística.	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A.E.S.P	Realizar inventario, organizar carpetas de archivo en cumplimiento a la norma archivística.														Aplicar la normatividad archivística a los fondos documentales acumulados	UND	Secretaría de Gerencia
OBTENER CONVALIDACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	Continuar con las gestiones y acciones pertinentes para obtener la convalidación de las Tablas de Retención en cumplimiento a las observaciones del archivo Departamental	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A.E.S.P	Realizar las acciones y actividades necesarias para dar cumplimiento al requerimiento del archivo Departamental.														Dar Cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nación frente al tema de las Tablas de Retención Documental.	UND	Secretaría de Gerencia


Detsy Gil Cajiao
Gerente General