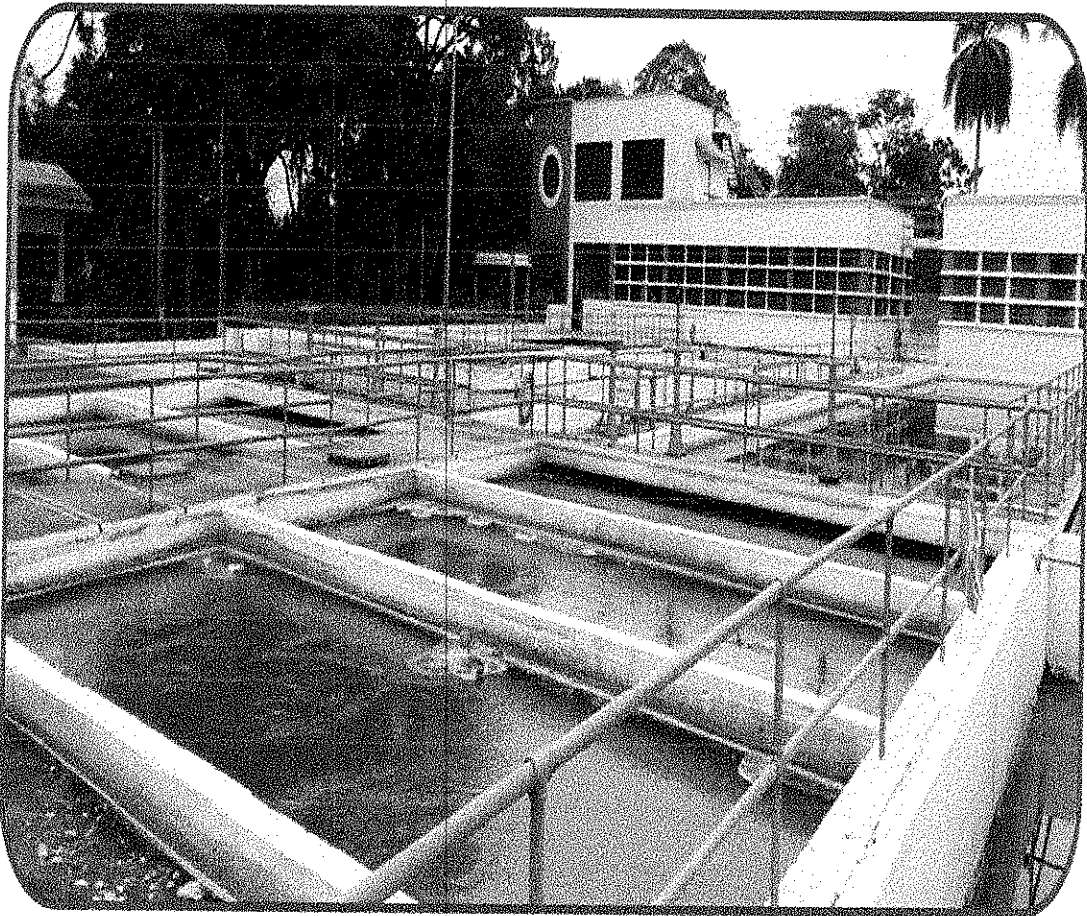


Aguas

de Palmira S.A. E.S.P.
Empresa de Aprovechamiento y Asesoramiento





NIT 900.596.967-9

Palmira – Valle del Cauca, Noviembre 2018

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2019

El Plan de Acción de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Aguas de Palmira S.A. E.S.P., está encaminado al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Contrato de Operación celebrado con la Empresa Aquaoccidente S.A. E.S.P., actividad que se realizara mediante el Monitoreo general de su cumplimiento como se establece en los estatutos de la sociedad.

MONITOREO: El Monitoreo se realizara teniendo en cuenta los mecanismos establecidos por la empresa, como son:

1. Recorridos a terreno, visita a las instalaciones de la planta de potabilización, y a la infraestructura de Acueducto y Alcantarillado.
2. Seguimiento al PAOI 2019 - Principales Actividades a desarrollar:
 - Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación suscrito entre la Empresa y Aquaoccidente S.A. E.S.P.
 - Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de supervisión suscrito entre la Empresa y la firma BRAIN Ingeniería S.A.S.
 - Seguimiento a la ejecución de obra del proyecto construcción y puesta en marcha de la PTAR fase I y construcción interceptores Sanitarios fase I.
 - Convocar y asistir a Comité Técnico y Comité Fiduciario
 - Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que en materia ambiental estableció el contrato de operación.
 - Realizar visitas a obras.
 - Hacer reuniones de trabajo con el equipo técnico.



3. Controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al objeto de la sociedad.

Principales Actividades a desarrollar

- Seguimiento a los planes de mejoramientos suscritos con la Contraloría Municipal.
- Seguimiento al cumplimiento de las observaciones establecidas en el Comité asesor de Buen Gobierno.
- Realizar la organización de los fondos acumulados de archivo de la empresa con el cumplimiento a la norma archivística.
- Realizar las gestiones y acciones pertinentes para obtener la convalidación de las tablas de Retención en cumplimiento a las recomendaciones del archivo Departamental mediante oficio 1,01-02-442519 del 16 de noviembre de 2018.

Se anexa: Matriz Plan de Acción.

Atentamente,


DEISY GIL CAJIAO
Gerente General.



EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO AGUAS DE PALMIRA S.A E.S.P
 PLAN DE ACCION VIGENCIA 2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	RECURSOS NECESARIOS	ACCIONES INMEDIATAS	CRONOGRAMA												META	IND	RESPONSABLE	
				En	Fe	Ma	Ab	Ma	Ju	Jul	Ag	Se	Oc	No	Dic				
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OPERACIÓN	Seguimiento a las obligaciones del contrato de operación suscrito entre Aguas de Palmira S.A. E.S.P. y Aquaoccidente S.A. E.S.P.	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A E.S.P; Brain Ingeniería S.A.S.	Realizar reuniones y visitas a terreno para recolección de evidencias														Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación mediante matriz de seguimiento	UND	Ingeniero de Aguas de Palmira
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE SUPERVISIÓN	Seguimiento a las obligaciones del contrato de supervisión suscrito entre Aguas de Palmira y la firma BRAIN Ingeniería S.A.S.	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A E.S.P.	Realizar reuniones y mesas de trabajo con la firma BRAIN ingeniería S.A.S.														Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación mediante matriz de seguimiento	UND	Ingeniero de Aguas de Palmira
SEGUIMIENTO AL PAOI 2019 OPERADOR	Asistencia al Comité Técnico y Comité Fiduciario	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A E.S.P; Brain Ingeniería S.A.S.	Citar a comité técnico y Comité Fiduciario														Realizar comité técnico y fiduciario	UND	Gerencia Agas de Palmira
	Realizar visitas a obras		Programar recorridos de campo															Hacer visitas a las obras del POI	UND
SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES DE OPERADOR	Realizar el seguimiento de las obligaciones en materia ambiental del operador Aquaoccidente establecidas en el contrato de operación y enmarcadas en su plan de manejo ambiental	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A E.S.P	Realizar r visitas de campo y recolección de evidencias.														Evidenciar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de operación mediante matriz de seguimiento, reuniones de recolección de información y visitas a campo	UND	Ingeniero de Aguas de Palmira
SEGUIMIENTO AL CUMPLIMINETO DE LOS PLANES Y POLITICAS DE LA EMPRESA	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas para cada puesto de trabajo	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A E.S.P	Convocar a Comité Asesor de Buen Gobierno: Convocar a reunion de equipo de trabajo														Tener seguimiento permanente al cumplimiento de los objetivos y políticas de la empresa	UND	Gerencia Agas de Palmira
REALIZAR DEPURACION FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO (archivo)	Realizar la organización de los fondos documentales acumulados de la empresa con el cumplimiento a la norma archivística.	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A E.S.P	Realizar inventario y organizar carpetas de archivo en cumplimiento a la norma archivística.														Aplicar la normatividad archivística a los fondos documentales acumulados	UND	Secretaria de Gerencia

Handwritten signature or initials.



EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO AGUAS DE PALMIRA S.A E.S.P
 PLAN DE ACCION VIGENCIA 2019

OBJETIVO	ACTIVIDAD PRINCIPAL	RECURSOS NECESARIOS	ACCIONES INMEDIATAS	CRONOGRAMA												META	IND	RESPONSABLE
				En	Fe	Ma	Ab	Ma	Ju	Jul	Ag	Se	Oc	No	Dic			
OBTENER LA CONVALIDACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	Realizar las gestiones y acciones pertinentes para obtener la convalidación de las tablas de Retencion en cumplimiento a las recomendaciones del archivo Departamental mediante oficio 1,01-02-442519 del 16 de noviembre de	Humano: Equipo de Trabajo de Aguas de Palmira S.A E.S.P	Realizar las acciones y actividades necesarias para dar cumplimiento al requerimiento de l archivo Departamental .													Formalizacion de las tablas de retencion documental de la empresa.	UND	Secretaria de Gerencia